



COME CREARE UN BANCHETTO INFORMATIVO

1. Individuare luogo, data, fioraio e comunicare intenzione all'Associazione.
In mancanza di referente regionale scrivere a:
banchettiles@gmail.com

Bisogna essere in regola con la quota associativa
2. Ottenute autorizzazioni necessarie (*permesso occupazione suolo pubblico o similari*) ricontattate l'indirizzo: banchettiles@gmail.com
3. Fatto ciò riceverete:
 - a. Materiale informativo e illustrativo da distribuire
 - b. Modulo assicurazione volontari (*da compilare con i dati dei partecipanti al banchetto*) e da inviare almeno una settimana prima a: banchettiles@gmail.com
 - c. Blocchetti ricevute (*madre e figlia*)
una copia da rilasciare come ricevuta per l'offerta
 - d. Modulo rendiconto entrate/uscite
da inviare nel più breve tempo possibile, allegando copie scannerizzate del versamento ed eventuali ricevute delle spese sostenute, sempre a: banchettiles@gmail.com

RICORDATE: il ricavo netto dovrà essere inviato entro 2 settimane sul c/c postale o bancario dell'Associazione:

- C/C postale n. 10773299
- C/C bancario n. 20988/63 CARIPARMA Credit Agricole PC
IBAN: IT 30 M 06230 12601 00000 2098863
BIC/SWIFT: CRPPIT2P001

www.lupus-italy.org